

**Országos Kórházi Főigazgatóság
Humán Erőforrás Képzési Főosztály**

álláslehetőséget kínál

könyvtáros

feladatkör betöltésére határozatlan időtartamra, heti 40 órás munkaidőben.

Ellátandó feladatok:

- Dokumentumok beszerzése, az állománygyarapítási segédletek, valamint nyomtatott és elektronikus úton elérhető információk figyelése.
- A dokumentumok adatbázisba történő formai és tartalmi feldolgozása, a kötetek felszerelése, vonalkóddal való ellátása.
- Részvétel a leltárkönyvek vezetésében, ellenőrzésében, értékadatainak vezetésében.
- Részvétel az olvasószolgálati munkában.
- A szabadpolcon elhelyezett könyvek rendjének biztosítása.
- Részvétel a Magyar Orvosi Bibliográfia (MOB) építésében.

Előírt végzettség, szakmai tapasztalat:

- egyetemi vagy főiskolai végzettség (informatikus könyvtáros, könyvtáros),
- alapfokú angol nyelvtudás.

Előnyt jelent:

- könyvtári munkában szerzett tapasztalat,
- egészségügyi végzettség,
- webes környezetben szerzett informatikai tapasztalat.

A feladatkör betöltéséhez szükséges személyes jellemzők:

- együttműködést támogató szemlélet,
- jó kommunikációs készség,
- pontosság, megbízhatóság,
- rugalmasság
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

Feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- a pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt – (Kit. 105.§ (1) b) pontja, 107.§ (1) a), b) és d) és (2) g) pontja valamint a 117.§ (6), (8) bekezdése, vagy a 166.§ (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60.§ (1) bekezdés i) pontja szerint)

Jogviszony és illetmény: A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben szabályozottak alapján, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Munkavégzés helye: Országos Egészségtudományi Szakkönyvtár, 1088 Budapest, Szentkirályi utca 21.

Amit az OKFŐ kínál: stabil munkahely, nyitott légkör, dinamikus környezet.

Jelentkezéshez csatolandó:

- szakmai önéletrajz fényképpel ellátva (87/2019 (IV.23.) Korm. rendeletben meghatározott tartalmú önéletrajz),
- végzettségről, szakképzettségről szóló okiratok másolatai,
- motivációs levél,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul,
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy 1 éven át tárolhatjuk önéletrajzát és pályázatát, hogy ha a későbbiek során Önnek megfelelő pozíció kerül meghirdetésre, akkor fel tudjuk Önnel ismét venni a kapcsolatot.

Jelentkezés: elektronikus úton a humanpolitika2@okfo.gov.hu címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „könyvtáros”.

Jelentkezési határidő: 2024. november 10.

A feladatkör betölthető: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

Az álláshely betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.okfo.gov.hu és a medinfo.aEEK.hu honlapon található.